



Invulformulier inspanningsverplichting actieve openbaarmaking

In het stappenplan 'Aan de slag met de inspanningsverplichting!' staan 5 stappen beschreven die overheidsorganisaties kunnen doorlopen om aan de slag te gaan met de inspanningsverplichting en daarmee te komen tot 'betekenisvolle openbaarmaking'.

Dit invulformulier hoort bij het stappenplan. Het formulier helpt je niet alleen om de stappen zelf te doorlopen, maar je kunt ook laten zien hoe je tot een bepaald besluit bent gekomen. Dat draagt bij aan een transparante overheid en is voor iedereen fijn: voor jou, collega's en burgers. Op de volgende pagina's kun je elke stap invullen en op basis hiervan bepalen of de informatie waar je dit formulier voor invult openbaar gemaakt moet worden.

Dit formulier is ingevuld door:

Namens organisatie/afdeling:





Stap 1: Kies een thema of type informatie

Voor welke type informatie of voor welk (beleids)thema binnen de organisatie is veel maatschappelijke interesse?

Bepaal welke informatie maatschappelijk relevant is om openbaar te maken. Kijk bijvoorbeeld welke (beleids)thema's vaak onderwerp zijn van Woo-verzoeken, Kamer- of raadvragen. Je kunt ook een media-analyse uitvoeren. Of zelf in gesprek gaan met burgers.

Omschrijf voor welk thema of type informatie u dit formulier invult:

Omschrijf de maatschappelijke relevantie en waaruit blijkt dat deze er is:



Stap 2: Check of er legitemiteitsissues zijn

Mag de organisatie de informatie openbaar maken?

Zijn er uitzonderingsgronden van de Woo of legitemiteitsissues van toepassing?

- ☐ Ja → Breng de voorwaarden voor het openbaarmaken van de informatie in kaart. Los de legitemiteitsissues op en ga verder naar stap 3. Indien dit niet mogelijk is, kijk dan of op een andere manier aan de informatiebehoefte van de doelgroep kan worden voldaan.
- ☐ Nee → Ga naar stap 3.





Stap 3: Gebruik het afwegingskader

1/2

Kan de organisatie de informatie openbaar maken?

Er is een afweging nodig tussen de opbrengsten die openbaarmaking oplevert versus de inspanning die dat vergt.

Beantwoord voor elke stelling in hoeverre jij denk dat het veel of weinig opbrengsten oplevert en inspanning kost als je de informatie openbaar maakt.

Inschatting opbrengsten (0 = geen opbrengsten, 10 = veel opbrengsten)

1. Wat is naar verwachting de belangstelling voor de informatie.
2. Hoe breed is die belangstelling, betreft het specifieke doelgroepen of is het relevant voor het bredere publiek?
3. Op welke wijze sluit de informatie aan bij uw motieven om deze informatie openbaar te maken?
4. Op welke wijze sluit de informatie aan bij de informatiebehoeftes van de persona's?
5. Verwacht je Woo-verzoeken over de informatie?
6. Valt de informatie onder één van de verplichte informatiecategorieën en / of is de informatie blijvend te bewaren en draagt actieve openbaarmaking bij aan een duurzame informatiehuishouding?

0,0

Gemiddelde

Inschatting inspanning (0 = veel inspanning, 10 = geen inspanning)

1. Hoe schat je de inspanning in om de informatie te verzamelen?
2. Is de informatie overzichtelijk en eenduidig gestructureerd?
3. Is de informatie goed te begrijpen of is het nodig om contextinformatie toe te voegen zoals tijdslijnen, publiekssamenvattingen etc.?
4. Is er in de informatie sprake van veel informatie die de uitzonderingsgronden raakt en weggelakt moeten worden?
5. Zijn er veel stakeholders betrokken bij de informatie?
6. Raakt openbaarmaking de belangen van de stakeholders; is er draagvlak voor openbaarmaking?

0,0

Gemiddelde

[Ga verder op de volgende pagina →](#)



Stap 3: Gebruik het afwegingskader

2/2

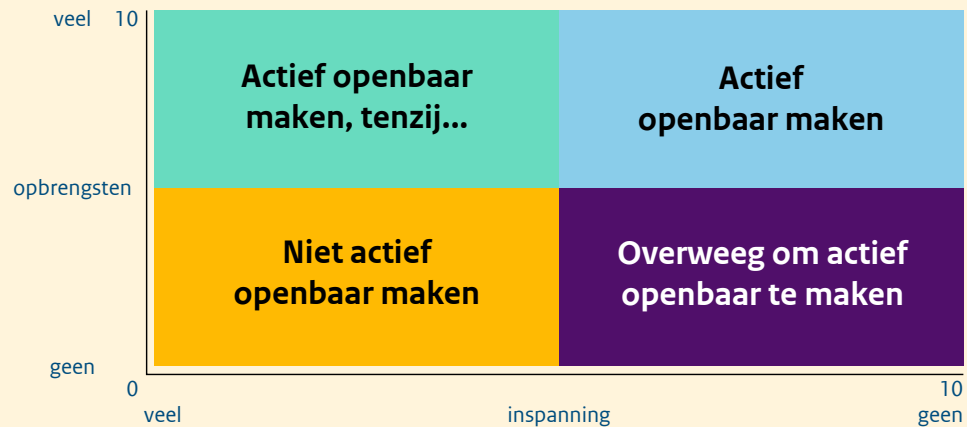
Je hebt nu een gemiddelde score voor de opbrengsten en een gemiddelde score voor de inspanning. Gebruik nu deze matrix om een oordeel vast te stellen.

0,0

Gemiddelde inschatting opbrengsten

0,0

Gemiddelde inschatting inspanning





Stap 4: Bekijk de motievenmatrix

Wanneer en in welke vorm maakt de organisatie de informatie openbaar?

Welke motief is of welke motieven zijn van toepassing op de informatie?

- ☐ Het afleggen van verantwoording en het controleerbaar maken van het overheidshandelen.
- ☐ Het realiseren van een responsieve overheid en participatie in de samenleving stimuleren en faciliteren.
- ☐ Het beschikbaar stellen van informatie ten behoeve van innovatie en kennisdeling.
- ☐ De informatiepositie van de samenleving versterken door de samenleving actief te informeren.

Ga met hulp van de motievenmatrix na welke persona's bij de motieven passen.

- ☐ De journalist/kritische inwoner
- ☐ De betrokken inwoner
- ☐ De nieuwsgierige onderzoeker
- ☐ De lokale ondernemer

Ga ook na wat de geschikte timing is, en in welke vorm de informatie kan worden aangeboden.



Conclusie

Schrijf op basis van stap 1/m 4 een conclusie (vink aan wat van toepassing is):

Op basis van de toepassing van het afwegingskader voor de inspanningsverplichting is de conclusie dat de openbaarmaking van de informatie ☐ **wel** / ☐ **niet** past binnen de doelstellingen van artikel 3.1.

Het levert ☐ **veel** / ☐ **weinig** maatschappelijke opbrengsten op met relatief ☐ **veel** / ☐ **weinig** inspanningen.

De informatie wordt daarom ☐ **wel** / ☐ **niet** actief openbaar gemaakt.

Eventuele toelichting



Stap 5: Evalueer de informatie

Let op: deze stap doe je een periode (bijvoorbeeld een half jaar) nadat de informatie openbaar is gemaakt.

Hoe waardeert de samenleving de openbaar gemaakte informatie?

Verzamel (kwantitatieve én kwalitatieve) informatie over het gebruik van de openbaar gemaakte informatie. Vraag informatie op bij de webredactie of systeembeheerder van het platform waarop de informatie staat. Of ga in gesprek met de eerder geraadpleegde collega's (Woo-contactpersoon, het klantcontactcentrum, externe / publieke communicatie, participatiebeleidsmedewerker, etc.).

Probeer antwoord te krijgen op de volgende vragen:

- Wordt de informatie in voldoende mate geraadpleegd? Door welke gebruikers?
- Hoe waarderen de gebruikers de informatie? Is het voldoende volledig en begrijpelijk?
- Komen er meer of minder vragen dan gebruikelijk binnen over een bepaald thema?
- Neemt het aantal Woo-verzoeken over een bepaald thema af? Of zijn de Woo-verzoeken specifiek geformuleerd (omdat verzoekers beter geïnformeerd zijn)?
- Zijn er onbedoelde, ongewenste effecten opgetreden?

